



SYNLAB offre une gamme complète de services de laboratoire d'analyses médicales, ainsi que vétérinaires et environnementales. Issu de la fusion de Labco et synlab, le Groupe SYNLAB est présent dans plus de 40 pays répartis sur 4 continents, et délivre approximativement 500 millions de tests par an. Il est le leader des services de biologie clinique, génétique et anatomie pathologique en Europe, avec un réseau de plus de 600 laboratoires, tournés vers une patientèle tant ambulatoire qu'hospitalière pour des services de haute qualité, en proximité.

SYNLAB offre en Belgique, grâce à près de 400 collaborateurs hautement qualifiés et engagés, un panel complet de services en biologie clinique, anatomopathologie, et biologie vétérinaire à travers toute la région Wallonie-Bruxelles et en Flandres, ainsi qu'une expertise internationale en biologie fonctionnelle et nutritionnelle.

Rejoindre SYNLAB, c'est adhérer à une politique d'excellence, d'innovations scientifiques et technologiques, et de partage d'expertises auprès de l'ensemble des professionnels de santé. C'est s'engager dans des projets locaux, régionaux, nationaux et internationaux pour offrir le meilleur service, partout et à tout moment.

Dans le cadre de son évolution, **SYNLAB** souhaite consolider son équipe par l'engagement d'un(e) :

Responsable de l'administration du personnel (H/F)

Vos défis

Au sein d'une équipe de 3 responsables de l'administration du personnel, vous prenez en charge les missions suivantes :

- Gérer la paie d'une partie du personnel et conseiller les responsables de service sur l'application de la législation sociale, du règlement de travail, des règles internes (pointage, gestion des congés, heures supplémentaires...)
- Exercer une veille sur l'ensemble des obligations légales liées à la gestion du personnel et à la paie, et garantir leur application en concertation avec l'équipe
- En tant que référent(e) gestion du temps, être responsable de la mise en place d'un système centralisé de gestion du temps et des horaires (Bodet). Avec vos collègues, assurer la formation des responsables de service à l'utilisation du système et garantir sa mise en œuvre
- Contribuer à la communication des informations RH aux collaborateurs
- Réaliser le suivi des reportings RH
- Participer au processus de recrutement et sélection du personnel
- Etablir les contrats de travail et avenants

Votre profil

- Bachelier en gestion des ressources humaines ou en droit
- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction similaire
- Connaissance du système de gestion du temps BODET
- Esprit d'équipe et bonnes capacités de communication
- Esprit critique et orienté solution
- Maîtrise du français, la connaissance du néerlandais ou de l'anglais est un plus
- Lieu de travail principal : site de Liège

Notre offre

Devenir acteur de la poursuite de la croissance du groupe international SYNLAB, leader européen du diagnostic médical.

Outre un contrat à durée indéterminée et des horaires flexibles, nous vous offrons un package salarial compétitif. Le poste est basé initialement à Liège avec des déplacements sur les autres centres d'activité de SYNLAB Belgique.

Vous êtes prêt(e) à relever les défis ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :
recrutement@synlab.be

Votre dossier de candidature sera traité avec rapidité et en totale confidentialité